



ประกาศคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์เชิงวิชาการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

.....

เพื่อให้การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ของคณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยศิลปากรในการมุ่งไปสู่ การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัยและการสร้างสรรค์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8.10 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยคณะกรรมการ ประจำคณะ พ.ศ. 2559 ฉบับลงวันที่ 19 ธันวาคม 2559 ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่มีข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย กำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการ ตามข้อ 8 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนการ วิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ พ.ศ. 2561 ฉบับลงวันที่ 25 มกราคม 2561 คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการ จัดการ ในการประชุมครั้งที่ 17/2566 เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2566 มีมติให้จัดสรรงบประมาณอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์เชิงวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ในส่วนของคณะกรรมการจัดการ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ขอรับทุน และเงื่อนไข ไว้ดังนี้

**1. ประเภทโครงการวิจัย จำนวนเงินสนับสนุน และจำนวนทุน**

- |  |             |
|--|-------------|
| (1) ประเภทโครงการเดี่ยว โครงการละไม่เกิน 100,000 บาท | จำนวน 5 ทุน |
| (2) ประเภทชุดโครงการ ได้แก่                          |             |
| (2.1) ชุดโครงการ โครงการละไม่เกิน 300,000 บาท        | จำนวน 3 ทุน |
| (2.2) ชุดโครงการ โครงการละไม่เกิน 500,000 บาท        | จำนวน 2 ทุน |

**2. หัวข้อ หรือประเด็นปัญหาที่เป็นโจทย์วิจัย**

- (1) สังคมพหุวัฒนธรรมและการศึกษา
- (2) เทคโนโลยี ดิจิทัลและนวัตกรรม
- (3) สังคมสูงวัย
- (4) เศรษฐกิจฐานราก (Local Economy)
- (5) เศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Creative Economy)
- (6) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)
- (7) เศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว (Bio-Circular-Green Economy: BCG)
- (8) วิสาหกิจชุมชน/การพัฒนาชุมชน

### 3. ลักษณะโครงการที่ให้ทุนสนับสนุน

- (1) มีระยะเวลาดำเนินการวิจัยไม่เกิน 1 ปี
- (2) โครงการเดี่ยว ประกอบด้วยหัวหน้าโครงการวิจัย จำนวน 1 คน เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ และอาจจะมีผู้ร่วมวิจัย จำนวน 1 คนหรือหลายคนก็ได้
- (3) ชุดโครงการ
  - (3.1) ชุดโครงการ โครงการละไม่เกิน 300,000 บาท ประกอบด้วยหัวหน้าโครงการวิจัย จำนวน 1 คน เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ และมีผู้ร่วมวิจัยเป็นบุคลากร สังกัดคณะอื่นไม่น้อยกว่า 2 คน
  - (3.2) ชุดโครงการ โครงการละไม่เกิน 500,000 บาท ประกอบด้วยหัวหน้าโครงการวิจัย จำนวน 1 คน เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ และมีผู้ร่วมวิจัยเป็นบุคลากร สังกัดคณะอื่นไม่น้อยกว่า 4 คน
- (4) องค์กรประกอบของชุดโครงการ ประกอบด้วย
  - (1) ชุดโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุดโครงการ
  - (2) โครงการย่อย ไม่น้อยกว่า 2 โครงการ

### 4. คุณสมบัติของผู้รับทุน

- (1) โครงการเดี่ยว
  - (1.1) ต้องเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานเต็มเวลา สังกัดคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
  - (1.2) ไม่เป็นผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในโครงการวิจัยเดียวกันจากแหล่งทุนอื่น
  - (1.3) กรณีที่เป็นบุคคลากรบรรจุใหม่ต้องผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานตามประกาศ ก.บ.พ. มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การบรรจุแต่งตั้งและประเมินการปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัย
  - (1.4) ในปีที่ขอทุนต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ การลาไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้านการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ การลาศึกษาต่อหรือลาฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ
  - (1.5) ต้องเป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร
  - (1.6) ต้องไม่เป็นผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์เพื่อเข้าสู่การขอตำแหน่งตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์

## (2) ชุดโครงการ

(2.1) ผู้อำนวยการชุดโครงการ ต้องเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือ ลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานเต็มเวลา สังกัดคณะ วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

(2.2) เป็นผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย ได้ไม่เกิน 1 ชุดโครงการ และอาจเป็น หัวหน้าโครงการวิจัยย่อยได้ ไม่เกิน 1 โครงการ

(2.3) ไม่เป็นผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในโครงการวิจัยเดียวกันจากแหล่งทุนอื่น

(2.4) กรณีที่เป็นบุคลากรบรรจุใหม่ต้องผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานตาม ประกาศ ก.บ.พ. มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การบรรจุแต่งตั้งและประเมินการปฏิบัติงานพนักงาน มหาวิทยาลัย

(2.5) ในปีที่ขอทุนต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูน ความรู้ทางวิชาการ การลาไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้าน การวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ การลาศึกษาต่อหรือลาฝึกอบรมทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

(2.6) ต้องเป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะวิทยาการ จัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

(2.7) เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานและควบคุมการวิจัยได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับ ทุนอุดหนุนการวิจัย และต้องมีสัดส่วนการทำงานไม่น้อยกว่าผู้ร่วมวิจัย

(2.8) ผู้ร่วมวิจัย ต้องเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงาน มหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย สังกัดคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

(2.9) ต้องไม่เป็นผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์เพื่อเข้าสู่การขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์

## (3) โครงการวิจัยย่อย

(3.1) หัวหน้าโครงการหรือผู้ร่วมวิจัยโครงการย่อย ต้องเป็นข้าราชการ พนักงาน มหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงาน เต็มเวลา สังกัดคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

(3.2) ไม่เป็นผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในโครงการวิจัยเดียวกันจากแหล่งทุนอื่น

(3.3) กรณีที่เป็นบุคลากรบรรจุใหม่ต้องผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานตาม ประกาศ ก.บ.พ. มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การบรรจุแต่งตั้งและประเมินการปฏิบัติงานพนักงาน มหาวิทยาลัย

(3.4) ในปีที่ขอทุนต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูน ความรู้ทางวิชาการ การลาไปปฏิบัติการวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการด้าน การวิจัยหรือสร้างสรรค์ การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเขียนตำราทางวิชาการ การลาศึกษาต่อหรือลาฝึกอบรมทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

(3.5) ต้องไม่เป็นผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์เพื่อเข้าสู่การขอ  
กำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์

(4) กรณีมีผู้ร่วมวิจัยหลายคนต้องระบุสัดส่วนการวิจัยให้ชัดเจน

(5) เป็นผู้ที่ไม่เคยถูกระงับโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร อันเนื่องมาจากการละทิ้งโครงการ และเป็นผู้ไม่เคยผิดสัญญาใด ๆ ในการรับทุนอุดหนุนการวิจัย จากคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร หรือแหล่งสนับสนุนทุนอื่น ๆ เช่น การไม่นำเสนอรายงานวิจัยฉบับ สมบูรณ์ การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของคณะวิทยาการจัดการ ฯลฯ

(6) ผู้ขอรับทุนมีสิทธิ์เสนอโครงการวิจัยหรือชุดโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากกองทุนได้ปี ละ 1 ทุน

## 5. เงื่อนไขในการรับทุน

(1) ผู้ขอรับทุนต้องเผยแพร่ผลงานวิจัยโดยการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ และ/หรือนำเสนอผลงานวิจัยต่อที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ตามเกณฑ์การขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยศิลปากร

(2) คณะวิทยาการจัดการ จะจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยตามงบประมาณโครงการวิจัย/ชุดโครงการวิจัย ที่ได้รับอนุมัติให้ผู้รับทุนเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายเงินทุนร้อยละ 50 ของจำนวนทุนที่ได้รับ หลังจากได้ลงนามใน สัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 จ่ายเงินทุนร้อยละ 30 ของจำนวนทุนที่ได้รับ เมื่อผู้รับทุนได้จัดส่ง เอกสารต่อคณะกรรมการ ดังนี้

1) รายงานความก้าวหน้า

2) รายงานสรุปค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนในงวดแรก

งวดที่ 3 จ่ายเงินทุนร้อยละ 20 ของเงินทุนที่ได้รับ เมื่อผู้รับทุนส่งรายงานการ วิจัยฉบับสมบูรณ์ และหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน โดยได้รับความเห็นชอบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และ หลักฐานการตีพิมพ์ผลงานจากคณะกรรมการประจำคณะแล้ว

(3) สามารถขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการได้ 2 ครั้ง ๆ ละ 3 เดือน โดยเสนอเรื่องขอ อนุมัติขยายระยะเวลาก่อนวันสิ้นสุดไม่น้อยกว่า 30 วัน ต่อคณะกรรมการประจำคณะ และหากเกินกำหนดระยะเวลา ดำเนินโครงการแล้วแต่โครงการยังไม่แล้วเสร็จ จะต้องเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.5 ต่อวัน ของงบประมาณโครงการ

(4) ผู้ได้รับทุนที่เคยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะแล้ว จะต้องส่งเอกสารต่าง ๆ ตามที่ ระบุไว้ในสัญญาการรับทุนก่อนจึงจะมีสิทธิ์ขอรับทุนครั้งใหม่ได้

(5) เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว ผู้ได้รับทุนต้องลงนามใน สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ภายในระยะเวลา 30 วันทำการ หลังจากประกาศผล การพิจารณาอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย มิฉะนั้นจะถือเป็นโมฆะ

(6) ผู้ได้รับทุนต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการรอบ 6 เดือน นับจากวันที่ลงนาม ในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยต่อคณะกรรมการ

(7) ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ และประสงค์จะขอยุติการวิจัย ต้องยื่นคำร้องขอยุติการวิจัยโดยชี้แจงสาเหตุหรืออุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการวิจัยต่อไปได้ ต่อคณะกรรมการ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ทราบเหตุ และต้องคืนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมดแก่กองทุน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่แจ้งบอกเลิกสัญญา พร้อมค่าปรับร้อยละ 7.5 ต่อปี

(8) ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงของการขอรับทุนไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด หรือประพฤติดังกล่าวบรรณนักวิจัย คณะกรรมการอาจพิจารณายกเลิกสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยและให้ผู้ได้รับทุนคืนทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดแก่กองทุน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่แจ้งบอกเลิกสัญญา พร้อมค่าปรับร้อยละ 7.5 ต่อปี

(9) การเผยแพร่ผลงานที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยในวารสารหรือเอกสารที่สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ รวมทั้งส่วนหน้าปกและกิตติกรรมประกาศของรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ผู้ได้รับทุนจะต้องระบุว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ในส่วนของคณะวิทยาการจัดการ พ.ศ. (ปีงบประมาณที่ได้รับทุน)” หรือ “This research was supported by the Silpakorn University Research, Innovation and Creativity Fund, in part from the Faculty of Management Science for the 20xx fiscal year”

(10) โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยในมนุษย์ต้องได้รับการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ก่อนดำเนินการวิจัย

## 6. ผลงานที่ต้องส่งเมื่อสิ้นสุดการวิจัย

### (1) โครงการเดี่ยว

1) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม พร้อมส่งข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และระบบ One Drive ของคณะวิทยาการจัดการ

2) สำเนาผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ ตามข้อ 5(1) จำนวน 1 ชิ้น

### (2) ชุดโครงการ

1) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม พร้อมส่งข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และระบบ One Drive ของคณะวิทยาการจัดการ

2) สำเนาผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ ตามข้อ 5(1) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชิ้น สำหรับชุดโครงการวงเงิน 300,000 บาท และไม่น้อยกว่า 3 ชิ้น สำหรับชุดโครงการวงเงิน 500,000 บาท

## 7. คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุน

คณะกรรมการประจำคณะ เป็นผู้พิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์เชิงวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร มีอำนาจในการอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย การติดตามและประเมินผลงานของผู้ได้รับทุน ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นขั้นสุดท้าย

## 8. การสมัครขอรับทุน

ผู้ประสงค์ขอรับทุนอุดหนุนฯ สามารถยื่นเอกสารตามแบบเสนอโครงการวิจัย/ชุดโครงการวิจัยของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน 3 ชุด ที่ฝ่ายวิจัย สำนักงานคณบดี คณะวิทยาการ

จัดการ หรือดูรายละเอียดได้จาก [www.ms.su.ac.th](http://www.ms.su.ac.th) งานวิจัย >>> การให้ทุนคณะวิทยาการจัดการ โดยจะต้องจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) บันทึกรายส่งโครงการวิจัย (R-001) จำนวน 1 ชุด
- (2) ข้อเสนอโครงการวิจัย (R-002) จำนวน 3 ชุด
- (3) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (ถ้ามี) จำนวน 3 ชุด
- (4) แบบเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ (R-003) (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด โดยสามารถเสนอชื่ออย่างน้อย 3 คน

#### 9. ช่วงเวลาขอรับทุน

เปิดรับข้อเสนอโครงการ	ประกาศผลการจัดสรรทุน
9 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 29 กันยายน 2566	พฤศจิกายน 2566

ประกาศ ณ วันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วินชัย สุทธะนันท์)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ